

# Retningslinjer ved skriftlige prøver på Laursens Realskole – 2024

---



1. Det er vigtigt, at du møder et kvarter før prøvestart. Kommer du for sent, altså senere end prøvestart, kan det betyde, at du ikke må deltage i prøven.
2. I prøvelokalet er din plads forsynet med et ark, hvorpå du finder dit navn, elevnummer, UNI-login, printernavn og navn på det trådløse net.  
Du må KUN bruge skolens trådløse net - og selvfølgelig kun til prøver, hvor det er tilladt at bruge net.
3. Vær opmærksom på, at du selv skal have fysiske ordbøger (hvis du ønsker fysiske ordbøger som reserve), skriveredskaber, lommeregner og lignende med til prøven. Du må ikke låne af sidemanden. Husk at tjekke at du har alle nødvendige programmer og filer på din computer.
4. Sørg for at vide hvordan du gemmer et dokument på din computer (fx de downloadede sidehoveder), SÅ DU KAN FINDE DET IGEN.
5. Sørg for at udfylde et sidehoved til hvert fag inden prøverne, så du ikke behøver bruge tid på det til prøven. Husk også at afkrydse, om prøven er FP9 eller FP10. Sidehovederne ligger på denne hjemmeside.
6. Du må ikke på nogen måde have kontakt til andre elever i lokalet - heller ikke digitalt. Overtrædelse kan medføre, at du bliver bortvist.
7. Din mobil skal ligge fremme på dit bord.
8. Du må gerne høre musik vha. et headset. Men lyden må *ikke* kunne høres af andre. Musikken må ikke høres direkte fra internettet. Du skal downloade den først.
9. Kontakt til de tilsynshavende skal ske ved håndsoprækning.
10. Toiletbesøg kan kun ske ved henvendelse til en tilsynsførende. Du skal blive siddende på din plads, indtil den tilsynsførende fortæller, at du må rejse dig.
11. Ved prøver, der varer 3, 3½ eller 4 timer, vil du få at vide, når der er en time, en halv time og 15 minutter tilbage af prøvetiden.
12. Når du har printet din besvarelse, kommer en vagt automatisk med din besvarelse til dig. Du skal derfor IKKE markere.
13. Prøven er færdig på det fastsatte tidspunkt.  
Vagterne giver besked ved prøvens udløb. Herefter må du ikke arbejde videre, men du skal blive



siddende og må ikke kommunikere med andre, før alles besvarelser er afleveret. Det sidste kvarter af prøven må ingen forlade lokalet.

14. Du afgør selv hvilke ark, der indgår i besvarelsen, som afleveres til bedømmelse. Du skal nummerere disse ark (hvis ikke Word allerede har gjort det), og det samlede antal ark angives på *hvert* ark.

15. Specielt for matematik:

Hvis du afleverer håndskrevne ark eller andre ark, du ikke printer, skal deres sidenumre tilpasses med de andre siders sidenumre. Lav derfor en blank side i din aflevering (i Word), så sidenummeringen kommer til at passe, når du erstatter det blanke ark med det håndskrevne.

Til prøven må du IKKE søge bredt på nettet, men du må bruge det materiale, du og klassen har beskæftiget jer med i løbet af året. Dertil kommer en liste af konkrete steder på nettet, du må bruge. Læg mærke til at disse steder skal ligge klar som links i et dokument eller som "Favoritter" i din browser, så du IKKE søger efter dem under prøven.

16. Du skal underskrive FØRSTE ark i din besvarelse – med UNI-login. IKKE med navn. (når du afleverer din opgave)

17. Når du ønsker at aflevere din besvarelse, skal det ske til en tilsynshavende.

Vær præcis med hvilke ark, der skal med i besvarelsen.

Sørg for at alle ark er med, og at de ligger i rækkefølge.

KUN disse ark bliver bedømt af lærer/censor.

Kladder: Dine kladder lægges i et gult/orange dobbeltark. Sidehovedet på dette dobbeltark udfyldes. Kladderne samles ind, men de bliver IKKE bedømt.

18. Det hele lægges klart til vagten, INDEN du markerer - ved aflevering.

Så vagten nemt kan se, hvad der er til bedømmelse, og hvad der er

19. Prøvelokalet må ikke forlades, før en tilsynshavende har kvitteret for modtagelse af din opgave.

20. Du har ikke almindelige skoletimer på din prøvedag, hverken før eller efter.

21. Ved 8. klassernes terminsprøver må du ikke forlade lokalet, før prøven er slut.